

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Volontari in formAzione per la disabilità

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Assistenza

Area di Intervento:

Persone con disabilità

Codifica:

A-01

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale del progetto è quello di promuovere programmi di assistenza e riabilitazione mirati al miglior recupero psichico, fisico e relazionale, in modo da ottenere un reinserimento efficace e duraturo nella vita familiare e sociale dei disabili psichici.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
1.1 Affiancamento e stimolazione degli utenti durante le attività	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione alla predisposizione ed allestimento degli spazi• Collaborazione nella preparazione dei materiali• Affiancamento degli operatori qualificati nel lavoro di mappatura degli utenti, nei contatti con le famiglie e con gli altri operatori presenti sul territorio• Collaborazione nella realizzazione delle attività da svolgere, in affiancamento a operatori e volontari esperti• Collaborazione alle attività di back-office• Collaborazione nell'analisi dei risultati• Partecipazione alla stesura dei report• Preparazione del materiale informativo• Partecipazioni alle riunioni della squadra di progetto e brainstorming
1.2 Acquisizione di maggiore autonomia	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione alla ideazione, pianificazione e realizzazione delle attività ricreative e culturali

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla predisposizione ed allestimento degli spazi • Supporto nella realizzazione del materiale promozionale • Partecipazione agli incontri di promozione sul territorio • Collaborazione nella realizzazione delle attività da svolgere, in affiancamento a operatori e volontari esperti • Preparazione del materiale informativo • Supporto durante la somministrazione agli studenti di prove per la valutazione delle conoscenze e delle competenze iniziali • Supporto durante il lavoro di ascolto e sostegno degli alunni e delle rispettive famiglie
<p>1.3 Strutturazione attività del tempo libero, coinvolgendo, se possibile, anche i familiari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento degli operatori qualificati nel lavoro di mappatura degli utenti, nei contatti con le famiglie e con gli altri operatori presenti sul territorio • Collaborazione nella realizzazione delle attività da svolgere, in affiancamento a operatori e volontari esperti • Supporto alla preparazione delle schede di monitoraggio • Preparazione del materiale informativo • Supporto durante il lavoro di ascolto e sostegno degli alunni e delle rispettive famiglie
<p>2.1 Realizzazione delle proposte didattiche quotidiane sia teoriche che laboratoriali in affiancamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella gestione delle richieste di trasporto • Supporto nelle attività di Agricoltura sociale • Supporto nelle attività di produzione presso Galloro • Gestione dei contatti con i presidi sanitari interessati • Supporto alle attività delle squadre di trasporto e/o visite extramoenia • Supporto al coordinamento con la richiesta pubblico/privati • Attività di catalogazione delle richieste pervenute • Supporto alla preparazione di reportistica di servizio • Supporto al monitoraggio dell'attività
<p>2.2 Garantire accessibilità, qualità e continuità della formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei contatti con i presidi sanitari interessati • Supporto alle attività delle squadre di trasporto e/o visite extramoenia • Supporto al coordinamento con la richiesta pubblico/privati • Supporto nell'accoglienza delle richieste di aiuto che pervengono attraverso le linee di ascolto operative • Supporto all'orientamento degli utenti verso i servizi territoriali • Attività di catalogazione delle richieste pervenute • Supporto alla preparazione di reportistica di servizio • Supporto al monitoraggio dell'attività
<p>2.3 Sviluppo e potenziamento delle abilità acquisite</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla predisposizione ed allestimento degli spazi • Supporto nella realizzazione del materiale promozionale • Supporto alle attività formative • Collaborazione nella realizzazione delle attività da svolgere, in affiancamento a operatori e volontari esperti
<p>3.1 Personalizzazione degli interventi riabilitativi e socioassistenziali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazioni alle riunioni della squadra di progetto e brainstorming • Supporto nell'organizzazione e nella promozione del doposcuola sul territorio • Collaborazione alla realizzazione delle attività educative e di sostegno didattico agli utenti del doposcuola

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nell'organizzazione e gestione di gruppi di discussione e confronto • Supporto nell'organizzazione e gestione di attività conviviali • Collaborazione alla raccolta e distribuzione di vestiario, oggetti di seconda mano e generi alimentari
3.2 Aumentare la qualità del tempo di attesa per favorire lo sviluppo di maggior autocontrollo delle persone con aspetti comportamentali problematici	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione nella raccolta e nell'analisi dei risultati • Partecipazione alla stesura dei report • Preparazione del materiale informativo • Partecipazioni alle riunioni della squadra di progetto e brainstorming • Gestione e aggiornamento della banca dati • Supporto nella mappatura dei mezzi di comunicazione digitali e tradizionali utilizzabili • Collaborazione al servizio di orientamento e affiancamento nella ricerca di lavoro e casa • Affiancamento degli operatori dei servizi sociali comunali per lo svolgimento delle attività di segretariato sociale
3.3 Promozione di dibattiti, studi e ricerche	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione nella raccolta e nell'analisi dei risultati • Partecipazione alla stesura dei report • Preparazione del materiale informativo • Partecipazioni alle riunioni della squadra di progetto e brainstorming • Gestione e aggiornamento della banca dati • Supporto nella mappatura dei mezzi di comunicazione digitali e tradizionali utilizzabili

SEDI DI SVOLGIMENTO: Via Appia Nuova, 54, 00040, Ariccia (RM)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Via Appia Nuova, 54, 00040, Ariccia (RM) – n° posti 12 - senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività

progettuali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
ATTESTATO SPECIFICO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

VALUTAZIONE DEI TITOLI 50 PUNTI	1. Precedenti esperienze	27 PUNTI
		2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze
1. Precedenti esperienze		[MAX 27 PUNTI]
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 12 PUNTI
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 9 PUNTI
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 6 PUNTI
2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze		[MAX 23 PUNTI]
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)		10 PUNTI
Laurea triennale		8 PUNTI
Diploma scuola superiore		6 PUNTI
Frequenza scuola media Superiore	4 anno concluso	5 PUNTI
	3 anno concluso	4 PUNTI
	2 anno concluso	3 PUNTI
	1 anno concluso	2 PUNTI
Licenza media		1 PUNTO

<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>	
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	<i>3 PUNTI</i>
Corsi regionali inerenti al progetto	<i>2 PUNTI</i>
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	<i>1 PUNTO</i>
<i>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>	
Di durata superiore a 12 mesi	<i>4 PUNTI</i>
Di durata inferiore a 12 mesi	<i>2 PUNTI</i>
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>	
Competenze informatiche e digitali	<i>2 PUNTI</i>
Competenze e/o certificazioni linguistiche	<i>2 PUNTI</i>
Altre Competenze	<i>2 PUNTI</i>

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	3. Colloquio	<i>60 PUNTI</i>
60 PUNTI		
3. Colloquio		[MAX 60 PUNTI]
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del servizio civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza dell'ente sede di progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>

L'idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI: La formazione generale verrà erogata on line in modalità sincrona e asincrona per il 50 % rispetto alle 42 ore dichiarate nel Sistema di Formazione S/FORM accreditato.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso Via Appia Nuova, 54, 00040, Ariccia (RM) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line

MODULO	MATERIE	DURATA
Modulo I Alteya e la sua storia	Il modulo consta del racconto della nascita di Alteya; toccherà pertanto la storia della Cooperativa, le finalità, le strategie e le modalità di lavoro, gli operatori coinvolti e la loro professionalità, l'organizzazione, l'utenza ed i rapporti con la stessa.	6 ore
Modulo II Una crescita Volontaria	Il modulo prevede la presentazione del Progetto, con la relativa descrizione delle attività e delle professionalità coinvolte. I partecipanti verranno messi nelle condizioni di apprendere finalità e obiettivi del progetto nel quale sono coinvolti, dando agli stessi informazioni circa, a titolo esemplificativo, utenza, regolamento interno, strumentazione adottata.	6 ore
Modulo III Orientare l'utenza verso la rete dei Servizi Territoriali	Il modulo prevede la possibilità per i partecipanti di acquisire nozioni circa le seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Qual è la Rete dei Servizi Territoriali; • TSMREE (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva) e ruolo nel sociale; • Consultori Familiari e ruolo nel sociale; • SERD (Servizio per le Dipendenze) e ruolo nel sociale; • Comuni e ruoli nel sociale; • Progetti attivabili per la disabilità; • Come accedere ai Servizi territoriali; Pratiche burocratiche da far raccogliere all'utenza per l'accesso ai Servizi;	12 ore
Modulo IV Gestione delle pratiche burocratiche, amministrative, archiviazione e gestione delle cartelle individuali dell'utenza, attività di front e back office	Il modulo prevede la possibilità per i partecipanti di acquisire nozioni circa le seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Funzionamento del processo di archiviazione in un ufficio; • Come raccogliere la documentazione degli utenti afferenti a uno specifico servizio; • Compiti, funzioni e ruoli del CAF e del segretariato sociale; • Analisi dei bisogni • Anamnesi utenza: come si procede alla raccolta delle informazioni Gestione della cartella individuale dell'utenza afferente i vari servizi; - Orientamento rispetto le pratiche burocratico-amministrative.	12 ore
Modulo V La diversità come valore aggiunto per una crescita personale	Il modulo, che si concluderà con un dibattito finale sulle tematiche trattate, toccherà concetti quali: la Diversità, l'altro da sé e l'accettazione, la rappresentazione della disabilità e le modalità di trattarla.	6 ore
Modulo VI L'impegno sociale dell'individuo nei confronti della	Il modulo toccherà le seguenti tematiche: Educazione civica: diritti e doveri del cittadino, la solidarietà sociale, libertà ed uguaglianza, l'idea di Multiculturalità, la salvaguardia dei diritti umani.	6 ore

comunità locale e non		
Modulo VII Le istituzioni pubbliche ed il rapporto con il cittadino	Il modulo prevede la possibilità per i partecipanti di apprendere nozioni relative al funzionamento dello Stato italiano, toccando temi quali, a titolo esemplificativo: il Parlamento e l'attività parlamentare, funzioni, ruoli e mansioni della Corte Costituzionale, dei Ministeri, Enti locali ed Istituti Nazionali, Parlamento Europeo.	6 ore
Modulo VIII Carta Costituzionale e concetto di patria	Il modulo tratterà tematiche quali la spiegazione di cosa sia la Carta Costituzionale, i principi guida, gli organi costituzionali, il senso di cittadinanza ed il concetto di Patria. Il Modulo prevede la visione di film e report trattanti la tematica in questione con conseguente dibattito in gruppo.	6 ore
Modulo IX Comunicazione efficace e gestione delle problematiche di gruppo	Il modulo si incentrerà su tematiche quali la comunicazione assertiva, la capacità di gestione dei conflitti, l'empatia, il lavoro in equipe multidisciplinari e la gestione delle dinamiche di gruppo.	6 ore
Modulo X Metodologia di lavoro nel sociale	Il modulo tratterà tematiche relative alla progettazione nel sociale, partendo dal momento dell'ideazione del progetto alla realizzazione e alla valutazione dello stesso anche in follow up.	6 ore
Modulo XI Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile	Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.	8 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: Beloved Community 2.0: un rinnovato patto per il Centro Sud

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3
- Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiori o pari ad Euro 15.000)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL)
- Azioni di informazione e sensibilizzazione: per favorire la partecipazione di giovani con difficoltà economiche al progetto proposto, e consentire pertanto un'efficace azione di informazione e sensibilizzazione finalizzata ad intercettare tali categorie di giovani con minori opportunità, l'Ente attuerà una serie di azioni specifiche da realizzarsi mediante accordi di collaborazione con partners progettuali, che per loro natura e capacità di informazione consentiranno di intercettare e pertanto informare sull'opportunità progettuale proposta, tale particolare categoria di giovani.
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: l'Ente, metterà a disposizione le seguenti risorse umane che potranno accompagnare gli Operatori Volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile, al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 03 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: 25

Le misure aggiuntive relative al Tutoraggio avverranno tramite Ente Terzo a partire dal 7° mese di avvio del progetto.